

# REKLAMAČNÍ PROTOKOL

## 1. Podání reklamace

Jméno:

Adresa bydliště:

Adresa reklamovaného zařízení (pokud se neshoduje s adresou bydliště):

Telefon:

E-mail:

Číslo smlouvy/faktury:

Druh výrobku:

Popis současného stavu zákazníkem

Datum a podpis zákazníka:

**Při uplatňování práv z odpovědnosti za vady je nutné přiložit doklad o zakoupení zboží (faktura, prodejka, předávací protokol) a fotodokumentaci (či videozáznam) závady. Bez tohoto nebude reklamace zpracována.**

-----  
**Potvrzení přijetí reklamace (vyplní dodavatel!):**

Datum přijetí reklamace:

podpis pracovníka PAKL:

## 2. Reklamační řízení

**Posouzení stavu reklamované věci – servisní technik**

Datum posouzení:

podpis pracovníka PAKL:

**Vyjádření dodavatele k reklamaci**

*(uznání reklamace, zamítnutí reklamace s odůvodněním) – vedoucí servisu*

Datum:

Podpis pracovníka PAKL:

-----  
Návrh řešení reklamace (vyplněno i když je reklamace zamítnuta) – vedoucí servisu

Datum:

Podpis pracovníka PAKL:

-----  
Potvrzení vyřešení reklamace zákazníkem

Datum:

Podpis zákazníka: