

REKLAMAČNÍ PROTOKOL

1. Podání reklamace

Jméno:

Adresa bydliště:

Adresa reklamovaného zařízení (pokud se neshoduje s adresou bydliště):

Telefon:

E-mail:

Číslo smlouvy/faktury:

Druh výrobku:

Popis současného stavu zákazníkem

Datum a podpis zákazníka:

Při uplatňování práv z odpovědnosti za vady je nutné přiložit doklad o zakoupení zboží (faktura, prodejka, předávací protokol) a fotodokumentaci (či videozáznam) závady. Bez tohoto nebude reklamace zpracována.

Potvrzení přijetí reklamace (vyplní dodavatel):

Datum přijetí reklamace:

podpis pracovníka PAKL:

2. Reklamační řízení

Posouzení stavu reklamované věci – servisní technik

Datum posouzení:

podpis pracovníka PAKL:

Vyjádření dodavatele k reklamaci

(uznání reklamace, zamítnutí reklamace s odůvodněním) – vedoucí servisu

Datum:

Podpis pracovníka PAKL:

Návrh řešení reklamace (vyplněno i když je reklamace zamítnuta) – vedoucí servisu

Datum:

Podpis pracovníka PAKL:

Potvrzení vyřešení reklamace zákazníkem

Datum:

Podpis zákazníka: